

Принято педагогическим советом
протокол №1
от «29» августа 2023года

Директор МБОУ «Кубасская оош»
П.А.Пальцева

Введено в действие приказом
№ 112 от «31» августа 2023 года



**Положение
о школьном музее «Юный патриот»
МБОУ «Кубасская основная общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общее положение.

- 1.1. Школьный историко - краеведческий музей является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов - источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно- познавательную ценность.
- 1.2. Историко-краеведческий музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций – памятников истории, культуры сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.
- 1.3. В основе поисковой и исследовательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.
- 1.4. Руководство музеем осуществляется руководителем музея назначаемого приказом директора школы.
- 1.5. Музейные предметы и музейные коллекции школьного музея являются неотъемлемой частью культурного наследия народа. Они подлежат учету и хранению в установленном порядке.

2. Основные понятия

- 2.1. Профиль музея – историко-краеведческий.
- 2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей.
- 2.3. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- 2.4. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты). Основными экспозициями музея являются: «Архивные справки о возникновении села», «Развитие хозяйства на территории села», «Трудовые династии», «История пионерии», «Земляки в годы Великой Отечественной войны», «Развитие образования».
- 2.5. Учёт и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

3. Цели и задачи.

- 3.1. Музей - организуется в целях:
 - гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
 - формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
 - развития познавательных интересов и способностей детей и молодежи;
 - развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры,

источников по истории и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;

- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности.

3.2. Задачи музея:

- развитие интереса к истории малой родины через краеведческую деятельность;

- организация досуга школьников;

- организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;

- выявление, сбор, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;

- развитие сетевого взаимодействия детей, родителей, создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотека и др.);

- организация активной экскурсионно-массовой работы с обучающимися и населением села.

4. Организация музея.

4.1. Создание школьного музея является целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работой школьников по теме, связанной с историей школы, а также с историей и культурой села.

4.2. Музей организуется в образовательных учреждениях на основе систематической работы постоянного актива учащихся, воспитанников и при наличии фонда подлинных материалов.

4.3. Музей является составляющей частью школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса. Он призван обеспечить гражданско-патриотическое воспитание учащихся.

5. Содержание и оформление работы.

Свою работу школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями:

- пополняет фонды музея путем организации походов, экспедиций, исследований учащихся, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями;

- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;

- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;

- осуществляет создание экспозиции;

- проводит экскурсии для учащихся, родителей, работников предприятий, учреждений;

- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

6. Учет и хранение фондов.

6.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге.

Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии)

6.2. Материалы, представляющие первостепенную историческую ценность, должны быть переданы на хранение в республиканский музей РТ, который взамен подлинника должен изготовить школьному музею копию, выдать документы, фиксирующие ценность представляемого материала. Акт передачи является своеобразной положительной оценкой деятельности школьного музея.

6.3. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

6.5. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

7. Руководство работой музея.

7.1. Непосредственное руководство практической работой Музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора школы.

7.2. В целях оказания помощи музею организуется актив совет музея из числа обучающихся школы.

7.3. Совет музея разрабатывает план работы; организует встречи учащихся с ветеранами войны и труда, передовиками промышленного и сельского хозяйства, деятелями науки, культуры, искусства; осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учебную работу.

7.4. Направляет и осуществляет педагогическое руководство школьного музея и его совета заместитель директора школы по воспитательной работе.

7.5. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете школы.

8. Прекращение деятельности музея

8.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а так же о судьбе его музейных собраний решается директором школы по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

8.2. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной и научной документацией активируются и печатаются.